

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUNAN (PKT)
PENGADILAN MILITER III-14
DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2023**



**KANTOR PENGADILAN MILITER III-14 DENPASAR
JL. YOS SUDARSONO NO. 1 DENPASAR
Denpasar, 13 Januari 2023**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN MILITER III-14 DENPASAR**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Nomor : W3-Mil03/ 01 /KP/ I / 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Dedy Darmawan, SH., MH.
Pangkat/NIP : Letkol Chk/11990006941271.
Jabatan : Kepala Pengadilan Militer III-14 Denpasar
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Kirto, SH.,MH.
Pangkat/NRP : Brigadir Jenderal TNI
Jabatan : Kepala Pengadilan Militer Tinggi III Surabaya
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Pengadilan Militer Tinggi III Sby

Kirto, SH. MH.
Brigadir Jenderal TNI

Denpasar, 13 Januari 2023
Kepala Pengadilan Militer III-14


Dedy Darmawan, SH., MH.
Letkol Chk Nrp. 11990006941271

PENETAPAN KINERJA TAHUNAN

Unit Organisasi : Pengadilan Militer III-14 Denpasar
 Tahun Anggaran : 2023

Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
Terwujudnya proses peradilan yang pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu - Pidana Umum - Pidana Militer - Pelanggaran Lalu Lintas	100 % 100 % 100 %
	b. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding.	99 %
	c. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Kasasi.	99 %
	d. Index Persepsi Stekholder yang puas terhadap layanan peradilan	93 %
Peningkatan Efektifitas Pengelolaan Penyelesaian perkara.	Persentase salinan putusan yang disampaikan ke para pihak tepat waktu.	100%
Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	Persentase Perkara yang diselesaikamn di luar gedung Pengadilan	99%

Kegiatan	Anggaran
Peningkatan Manajemen Peradilan Militer	Rp. 78.165.000,-
- Pihak berperkara yang dilayani melalui sidang di luar gedung Pengadilan	Rp. 55.450.000,-
- Perkara Pidana yang diselesaikan pada tingkat perkara di Wilayah Dilmil III-14 Denpasar	Rp. 22.715.000,-

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Much. Arif Zaki Ibrahim, SH.
Pangkat/NIP : Letkol Sus /524420
Jabatan : Waka Pengadilan Militer III-14 Denpasar
Selanjutnya disebut pihak pertama.

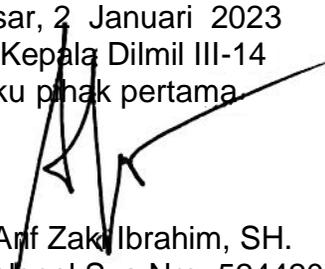
Nama : Dedy Darmawan, SH.,MH.
Pangkat/NRP : Letkol Chk/11990006941271
Jabatan : Kepala Pengadilan Militer III-14 Denpasar
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Pengadilan Militer III-14
selaku pihak kedua

Dedy Darmawan, SH., MH.
Letnan Kolonel Chk Nrp 11990006941271


Denpasar, 2 Januari 2023
Wakil Kepala Dilmil III-14
selaku pihak pertama

Much. Arif Zaki Ibrahim, SH.
Letnan Kolonel Sus Nrp. 524420

PENETAPAN KINERJA TAHUNAN

Unit Kerja : Pengadilan Militer III-14 Demnpar
 Bagian : WAKA.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Terwujudnya proses administrasi perkara efektif, efisien dan akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> - Mengkoordinir dan mengawasi semua pekerjaan/kegiatan di Pengadilan Militer III-14 Denpasar agar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku. - Menyampaikan pertimbangan dan saran staf kepada Kadilmil. - Memelihara dan mengawasi pelaksanaan prosedur kerja di lingkungan Pengadilan Militer III-14 Denpasar. 	100%
2	Terwujudnya Penyelesaian perkara yang sederhana, tepat waktu dan akuntabel.	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan tugas dari Kadilmil III-14 Denpasar - Mewakili Kadilmil apabila berhalangan dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya. - Mengkoordinasikan dan mengawasi semua bidang pengawasan. - Menerima dan meneliti berkas perkara yang akan di sidangkan serta dimasukkan ke dalam buku kalender persidangan untuk mendata perkara yang ditangani oleh Hakim. 	100%
3	Terwujudnya Pelaksanaan Pengawasan Internal yang efektif dan efisien.	<ul style="list-style-type: none"> - Menetapkan Penetapan Hari Sidang (dalam kapasitas sebagai Ketua Majelis Hakim). - Mengikuti dan memimpin persidangan untuk kelancaran proses sidang serta memastikan proses sidang sesuai dengan hukum acara yang berlaku - Mengesahkan Berita Acara Sidang yang dibuat oleh Panitera sebagai Pedoman jalannya persidangan berikutnya. - Menyimpulkan jalannya persidangan serta membuat putusan berdasarkan hasil musyawarah Majelis untuk dibacakan di dalam persidangan. 	100%

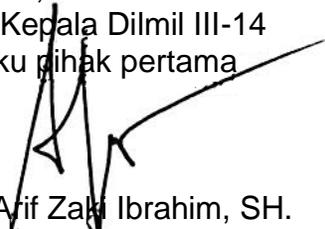
Kepala Pengadilan Militer III-14
 selaku pihak kedua



Dedy Darmawan, SH., MH.
 Letnan Kolonel Chk Nrp11990006941271



Denpasar, 13 Januari 2023
 Wakil Kepala Dilmil III-14
 selaku pihak pertama



Much. Arif Zaki Ibrahim, SH.
 Letnan Kolonel Sus Nrp. 524420

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Mahpul Saepuloh, SH.
Pangkat/NRP : Mayor Chk / 21940135670971.
Jabatan : Panitera Dilmil III-14 Denpasar
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dedy Darmawan, SH.,MH.
Pangkat/NRP : Letkol Chk / 11990006941271
Jabatan : Kepala Pengadilan Militer III-14 Denpasar
Selaku atasan langsung pihak pertama,selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Kepala Pengadilan Militer III-14
selaku pihak kedua
Dedy Darmawan, SH. MH.
Letnan Kolonel Chk NRP 11990006941271

Denpasar, 13 Januari 2023

Panitera
selaku pihak pertama

Mahpul Saepuloh, SH.
Mayor Chk Nrp.21940135670972

PENETAPAN KINERJA TAHUNAN

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-14 DENPASAR
BAGIAN : PANITERA

Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
Terwujudnya proses peradilan yang pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu - Pidana Umum - Pidana Militer - Pelanggaran Lalu Lintas	100 % 100 % 100 %
	b. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding.	99 %
	c. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Kasasi.	99 %
	d. Index Persepsi Stekholder yang puas terhadap layanan peradilan	93 %
Peningkatan Efektifitas Pengelolaan Penyelesaian perkara.	Persentase salinan putusan yang disampaikan ke para pihak tepat waktu.	100%
Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	Persentase Perkara yang diselesaikamn di luar gedung Pengadilan	99%

Kegiatan	Anggaran
Peningkatan Manajemen Peradilan Militer	Rp. 78.165.000,-
- Pihak berperkara yang dilayani melalui sidang di luar gedung Pengadilan	Rp. 55.450.000,-
- Perkara Pidana yang diselesaikan pada tingkat perkara di Wilayah Dilmil III-14 Denpasar	Rp. 22.715.000,-

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Damai Chrisdianto, SH.
Pangkat/NRP : Letda Chk / 21020067031280
Jabatan : Panitera Muda Pidana pada Dilmil III-14 Denpasar
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Mahpul Saepuloah, SH.
Pangkat/NRP : Mayor Chk / 21940135670971.
Jabatan : Panitera pada Pengadilan Militer III-14 Denpasar
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Mahpul Saepuloah SH.
Mayor Chk NRP 21940135670972

Denpasar, 13 Januari 2023
Pihak Pertama

Damai Chrisdianto, SH.
Letda Chk Nrp. 21020067031280

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-14 DENPASAR
BAGIAN : PANITERA MUDA PIDANA

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Penyelesaian Perkara.	1. Persentase sisa perkara yang diselesaikan . 2. Persentase perkara yang diselesaikan. 3. Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 5 bulan 4. Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu lebih dari 5 bulan	100% 95% 100% 3%
2	Meningkatnya Akseptabilitas Putusan Hakim.	Persentase perkara yang tidak mengajukan Upaya hukum : - Banding - Kasasi - Peninjauan Kembali (PK)	99% 99% 100%
3	Meningkatnya Efektifitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara.	1. Persentase berkas yang diajukan banding, Kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap. 2. Persentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis 3. Persentase Penyampaian pemberitahuan relaas putusan tepat waktu, tempat dan para pihak. 4. Persentase penyitaan tepat waktu dan tempat	100% 100% 100% 100%
4	Meningkatnya Aksesibilitas Masyarakat terhadap Peradilan (Acces to Justice)	Persentase amar putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu maksimal 1 hari kerja sejak diputus.	100%
5	Meningkatnya Kepatuhan terhadap Putusan Pengadilan.	Persentase permohonan eksekusi atas putusan perkara perdata yang berkekuatan hukum tetap yang ditindaklanjuti	95%
6	Meningkatnya kualitas Pengawasan	1. Persentase Pengaduan Masyarakat yang ditindaklanjuti 2. Persentase temuan hasil pemeriksaan eksternal yang ditindaklanjuti	0% 100%

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Kadek Subrata, S.H.
Pangkat/NRP : Pelda / 21010240610582
Jabatan : Panitera Pengganti pada Dilmil III-14 Denpasar
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Mahpul Saepuloah, SH.
Pangkat/NRP : Mayor Chk / 21940135670971.
Jabatan : Panitera pada Pengadilan Militer III-14 Denpasar
Selaku atasan langsung pihak pertama,selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Mahpul Saepuloh SH.
Mayor Chk NRP 21940135670972

Denpasar, 13 Januari 2023

Pihak Pertama

Kadek Subrata, SH.
Pelda Nrp. 21010240610582

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-14 DENPASAR
BAGIAN : PANITERA PENGGANTI

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Penyelesaian Perkara.	1. Persentase sisa perkara yang diselesaikan . 2. Persentase perkara yang diselesaikan. 3. Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 5 bulan 4. Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu lebih dari 5 bulan	100% 95% 100% 3%
2	Meningkatnya Akseptabilitas Putusan Hakim.	Persentase perkara yang tidak mengajukan Upaya hukum : - Banding - Kasasi - Peninjauan Kembali (PK)	99% 99% 100%
3	Meningkatnya Efektifitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara.	1. Persentase berkas yang diajukan banding, Kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap. 2. Persentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis 3. Persentase Penyampaian pemberitahuan relaas putusan tepat waktu, tempat dan para pihak. 4. Persentase penyitaan tepat waktu dan tempat	100% 100% 100% 100%
4	Meningkatnya Aksesibilitas Masyarakat terhadap Peradilan (Acces to Justice)	Persentase amar putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu maksimal 1 hari kerja sejak diputus.	100%
5	Meningkatnya Kepatuhan terhadap Putusan Pengadilan.	Persentase permohonan eksekusi atas putusan perkara perdata yang berkekuatan hukum tetap yang ditindaklanjuti	95%
6	Meningkatnya kualitas Pengawasan	1. Persentase Pengaduan Masyarakat yang ditindaklanjuti 2. Persentase temuan hasil pemeriksaan eksternal yang ditindaklanjuti	0% 100%

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : I Wayan Parna, SH. MH.
Pangkat/NIP : Penata Tk.I III/d / 196610091988031001.
Jabatan : Sekretaris Dilmil III-14 Denpasar
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dedy Darmawan, SH.,MH.
Pangkat/NRP : Letkol Chk / 11990006941271
Jabatan : Kepala Pengadilan Militer III-14 Denpasar
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

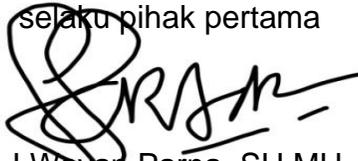
Pihak pertama pada 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 13 Januari 2023

Kepala Pengadilan Militer III-14
selaku pihak kedua

Dedy Darmawan, SH. MH.
Letnan Kolonel Chk NRP 11990006941271.

Sekretaris
selaku pihak pertama

I Wayan Parna, SH.MH.
NIP.196610091988031001.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-14 DENPASAR
BAGIAN : KESEKRETARIATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya Pengelolaan Keuangan yang akuntabel.	1. Persentase Peningkatan Pengelolaan pelaporan keuangan yang tranparan dan akuntabel	100 %
2	Terwujudnya kualitas sumber daya manusia.	1. Persentase Peningkatan pengelolaan administrasi kepegawaian dan pengembangan SDM berdasarkan parameter objektif	95 %
		2. Persentase SOP yang tersusun sesuai dengan Proses Bisnis yang sesuai dengan peraturan yang berlaku	85 %
		3. Persentase terlaksananya keprotokolan	95 %
3	Tercapainya perencanaan, pelaksanaan	1. Persentase penyusunan laporan secara tepat waktu	100 %
		2. Persentase Peningkatan Pengelolaan sarana dan prasarana penunjang pelayanan peradilan	100 %

Jumlah awal anggaran untuk kegiatan selama TA 2023 sebesar Rp. 4. 585.291.000,-
Terdiri dari ;

1. Anggaran kegiatan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung Rp. 367.045.000,-
2. Dukungan Manajemen Non Operasional Satker daerah Rp. 5.172.000,-
3. Total Anggaran BUA dlm kegiatan Program Dukungan Manajemen dan pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya MA. Rp. 4. 134.909.000,-

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

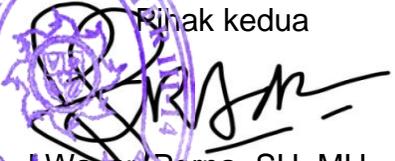
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Katharina, SH.
Pangkat/NIP : Penata Tk.I III/d / 196610091988031001.
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, IT dan Pelaporan
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : I Wayan Parna, SH.,MH.
Pangkat/NRP : Penata Tk I III/d / 196610091988031001
Jabatan : Sekretaris pada Pengadilan Militer III-14 Denpasar
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak kedua
I Wayan Parna, SH. MH.
NIP 196610091988031001.

Denpasar, 13 Januari 2023

Pihak pertama


Katharina, SH.
NIP.199705061992032001.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-14 DENPASAR

BIDANG : PERENCANAAN, IT DAN PELAPORAN

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pelaksanaan penyiapan bashan pelaksanaan perencanaan program dan anggaran : a. Penyusunan Rencana Tahunan, jangka menengah dan jangka panjang bidang IT, pembangunan dan statistik. b. Penyusunan program kerja diawal tahun pada tahun berjalan. c. Penyusunan Rencana Penarikan dana dalam satu tahun. d. Penyusunan Rencana pengadaan keperluan kantor dan RKBMN. e. Penyusunan Rencana Pemeliharaan gedung kantor, peralatan dan mesin. f. Penyusunan Rencana kerja & anggaran Kemneterian Negara/Lembaga (RKAKL) Pagu Usulan g. Penyusunan Rencana Anggaran biaya dan term of Reference	1. Persentase Penyusunan rencana tahunan, jangka menengah dan jangka panjang bidang IT, pembangunan dan statistik. 2. Persentase Penyusunan Program Kerja di awal tahun pada tahun berjalan. 3. Persentase Penyusunan rencana penarikan dalam satu tahun dan RKBMN 4. Persentase penyusunan rencana pengadaan keperluan kantor. 5. Persentase Penyusunan rencana pemeliharaan gedung kantor, peralatan dan mesin. 6. Persentase penyusunan rencana Kerja & Anggaran Kementrian Negara/Lembaga (RKAKL) Pagu Usulan. 7. Persentase Penyusunan Rencana Anggaran biaya dan term of Reference.	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
2	Terlaksananya pengelolaan teknologi informasi dan statistik a. Pelaksanaan update konten website dan media sosial lainnya. b. Peningkatan Pelayanan informasi umum pada PPID. c. Pelaksanaan update dan penginputan Aplikasi SIPP	1. Persentase Pelaksanaan Update konten Website dan media sosial lainnya. 2. Persentase Peningkatan Pelayanan Informasi Umum pada PPID 3. Persentase Pelaksanaan Update dan penginputa Aplikasi SIPP	100% 100% 100%
3	Melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan a. Penetapan Indikator Keberhasilan dan Ruang Lingkup Pengelolaan Situs Resmi/Website Dilmil III-14 Denpasar serta seluruh aplikasi yang berkaitan dengan Teknologi Informasi. b. Pelaksanaan dokumentasi seluruh Kegiatan Dilmil III-14 Denpasar. c. Penyusunan Laporan Bulanan. d. Penyusunan Laporan Triwulan. e. Penyusunan Laporan Semesteran. f. Penyusunan laporan tahunan	1. Persentase Penetapan Indikator keberhasilan dan ruang lingkup Pengelolaan Situs Resmi/ Website Dilmil III-14 Denpasar serta seluruh aplikasi yang berkaitan dengan Teknologi Informasi. 2. Persentase Pelaksanaan dokumentasi seluruh kegiatan Dilmil III-14 Denpasar. 3. Jumlah penyusunan laporan bulanan. 4. Jumlah penyusunan laporan Triwulan 5. Jumlah Penyusunan Laporan Semesteran. 6. Jumlah penyusunan laporan Tahunan.	100% 100% 5 Dok 3 Dok 2 Dok 1 Dok

	g. Penyusunan SAKIP (LKjIP, PKT, RKT, IKU dan Rentra) setiap tahun berjalan).	7. Jumlah Penyusunan SAKIP (LKjIP, PKT, RKT, IKU dan Renstra) setiap tahun berjalan.	5 Dok
4	Menyusun Rencana di Program Tahun yang akan datang	1. Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	75 %
5	Melaksanakan kegiatan diluar dari Tupoksi	Melaksanakan kegiatan Bimtek, dan tugas luar lainnya	5 Keg

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : A.A.I Intan Prabawati, SE.

Pangkat/NIP : Penata Tk I III/d /19861024200904005

Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan Dilmil III-14 Denpasar

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : I Wayan Parna, SH.,MH.

Pangkat/NRP : Penata Tk I III/d / 196610091988031001

Jabatan : Sekretaris pada Pengadilan Militer III-14 Denpasar

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak kedua

I Wayan Parna, SH. MH.
NIP. 196610091988031001.

Denpasar, 13 Januari 2023

Pihak pertama

A.A.I Intan Prabawati, SE.
NIP.198610242009042005

PENETAPAN KINERJA TAHUNAN

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-14 DENPASAR
 BAGIAN : KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
BAGIAN UMUM			
1.	Melaksanakan urusan surat menyurat	Meregistrasi surat masuk melalui Siratmil	700 Dok
		Meregistrasi surat keluar	400 Dok
		Mengoreksi Konsep Surat	250 Dok
2.	Melaksanakan pengarsipan surat	Mengarsipkan surat masuk dan surat keluar	1100 Dok
3.	Menyiapkan perlengkapan	Mengelolaa BMN DIPA 01 dan DIPA 05	12 Bulan
		Merencanakan Penghapusan BMN	1 Kegiatan
		Menyusun Laporan BMN DIPA 01 dan DIPA 05	5 Dokumen
		Melaksanakan Monev BMN	4 Kegiatan
4	Menyiapkan rumah tangga kantor	Mencatat persediaan masuk dan keluar DIPA 01 dan DIPA 05	12 Bulan
		Stok Opname Persediaan DIPA 01 dan DIPA 05	12 Bulan
		Melaksanakan pemeliharaan Gedung kantor	12 Bulan
		Melaksanakan pemeliharaan peralatan dan mesin	12 Bulan
		Melaksanakan kebersihan dan keindahan kantor	65 Kegiatan
5.	Mengawasi dan mengontrol keamanan kantor	Membuat Jadwal petugas Jaga keamanan	
		Melaksanakan pengawasan keamanan kantor melalui petugas jaga dan CCTV online	365 Hari
		Mengontrol pelaksanaan Petugas Jaga melalui buku laporan	365 Hari
6.	Melaksanakan keprotokolalan	Menyiapkan Upacara : 1. Upacara 17 an setiap bulan 2. Hari Lahirnya Pancasila 3. Hari Proklamasi Kmerdekaan RI 4. HUT MA RI 5 Hari Kesaktian Pancasila 6. Hari TNI 7. Hari Sumpah Pemuda. 8. Hari Pahlawan 9. Hari Ultah KORPRI	9 Kegiatan
		Menyiapkan Upacara Kenaikan Pangkat	2 Kegiatan
		Menyiapkan Upacara Sumpah Jabatan	2 Kegiatan
7.	Menyiapkan hubungan Masyarakat	Menyiapkan pelaksanaan menghadiri Undangan	3 Kegiatan
		Melaksanakan Baksos	1 Kegiatan
8	Mengelola Perpustakaan	Penginputan Buku Masuk	12 Bulan
		Pengarsipan Buku Masuk	12 Bulan
		Pengelolaan Buku-buku perpustakaan	12 Bulan
9.	Evaluasi SOP Bagian Umum dan Keuangan	Melaksanakan Evaluasi SOP dan membuat SOP baru	2 Kegiatan
10.	Monev Bagian Umum	Melaksanakan Monev Kinerja bagian umum	4 Kegiatan
BAGIAN KEUANGAN			
1.	Mengelola Keuangan	Mengusulkan SK Pejabat Penanggungjawab Kegiatan, Pejabat Penguji SPP, bendahara Pengeluaran dan penerima, serta Operator GLP dan Operator Aset	1 Dokumen
		Menyusun Rencana penggunaan Anggaran rutin tahun 2024	1 Kegiatan
		Melaksanakan Realisasi Anggaran sesuai Rencana	12 Bulan

		Menerapkan Aplikasi SPM dan SAI dalam pengelolaan administrasi keuangan.	12 Bulan
		Menyusun laporan Realisasi Anggaran setiap bulan kemudian diupload pada Aplikasi Smart, Aplikasi Bappenas, Aplikasi Komdanas dan di Upload di Website Dilmil III-14 Denpasar.	12 Bulan
		Menyusun Laporan Triwulan dan Semesteran	6 Kegiatan
		Melakukan Rapat Monev Keuangan setiap Triwulan.	4 Kegiatan

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Nyoman Suartika, SE.,SH. MH.
Pangkat/NIP : Penata Tk.I III/d / 197404052001121004.
Jabatan : Kasubbag Kepegawaian dan Ortala Dilmil III-14 Denpasar
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : I Wayan Parna, SH.,MH.
Pangkat/NRP : Penata Tk I III/d / 196610091988031001
Jabatan : Sekretaris Pengadilan Militer III-14 Denpasar
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 13 Januari 2023

Pihak kedua

I Wayan Parna, SH. MH.
NIP. 196610091988031001

Pihak pertama

I Nyoman Suartika, SE.,SH.,MH.
NIP. 197404052001121004

PENETAPAN KINERJA TAHUNAN

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-14 DENPASAR
 BAGIAN : KASUBBAG KEPEGAWAIAN, ORTALA

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan kepegawaian	Membuat konsep surat Dinas (SK, ST, Sprin dll).	110 Dok
		Menerbitkan administrasi izin/cuti (sakit, penting, besar, dll)	45 Dok
		Mengontrol dan mengusulkan KGB	3 Bendel
		Mengontrol dan mengusulkan UKP/KPO	2 Bendel
		Mengusulkan dan mengikutsertakan pegawai pada Bimtek/Penataran/Sosialisasi/Pendidikan	12 Pegawai
		Membuat Laporan Monev Pengembangan Kompetensi Pegawai.	12 Dok
		Menghimpun berkas Dosir Pegawai	11 Kegiatan
		Mengusulkan Kekurangan jumlah Pegawai	1 Kegiatan
2.	Melaksanakan penataan Organisasi	Mengontrol data tabel kepegawaian (bezeting, duk, struktur organisasi, dll)	12 Kegiatan
		Melaksanakan sidang Baperjakat	2 Kegiatan
3	Melaksanakan penyiapan bahan Tata Laksana	Mengontrol penataan absensi dan input aplikasi Komdanas	12 Kegiatan
		Penyusunan Program Kerja TA 2022	1 Dokumen
		Mengontrol dan memvalidasi data SIKEP	90 Kegiatan
		Menghimpun dan merekap Penilaian Kinerja Pegawai Individu	12 Kegiatan
		Menghimpul hasil penilaian SKP	25 Dok
		Membuat laporan Triwulan dan Tahunan	4 Dokumen
		Melaksanakan koordinasi dan konsultasi ke Korwil.	2 Kegiatan
		Mensosialisasikan SOP terkait kesejahteraan dan hak pegawai di bidang kepegawaian, ortala.	1 Kegiatan
		Membuat Laporan Disiplin Hakim, Panitera dan Sekretaris	12 Bulan
Menhimpun SOP Pengadilan	2 Kegiatan		