

**SOP PELAKSANAAN UPLOAD DATA/INFORMASI**

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN		MUTU BAKU			KET
		KATERA	TIM PENGELOLA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengugaskan Tim Pengelola TI dilmil untuk mengupload data / informasi ke dalam konten website dilmil.			Program kerja, perangkat TI	10 menit	disposisi	
2	Membuat konsep data/informasi ke dalam konten website dilmil dan menyerahkan kepada Katera.			dokumen dilmil, perangkat TI	20 menit	konsep data/ informasi	
3	Menerima, membaca konsep data/informasi yang akan diupload ke dalam konten website dilmil, kemudian menyetujui dan mengugaskan Tim Pengelola TI untuk mengupload data/informasi, jika belum sesuai dikembalikan kepada Tim Pengelola TI untuk disempurnakan.			Konsep data/ informasi, perangkat TI	20 menit	data/ informasi	
4	Mengupload data/informasi ke dalam konten website dilmil dan didokumentasikan.			data/informasi	01 jam/data	website Peradilan Militer	

Pgs. Kepala Pengadilan Militer III-14

Apel Ginting, SH.  
Letkol Chk NRP. 1930005770667