

SOP PEMBUATAN USULAN PENGADAAN SARANA PRASARANA

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN			MUTU BAKU			KET
		KATERA	KAUR DOKPUSTAK	BAUR DOKPUSTAK	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menugaskan Kaurdokpustak untuk membuat usulan pengadaan sarana prasarana				program kerja	05 menit	disposisi	
2	Membuat konsep usulan pengadaan sarana prasarana dan menyerahkan kepada Katera				disposisi	30 menit	tindak lanjut disposisi	
3	Menerima, membaca konsep usulan pengadaan sarana prasarana, jika setuju menanda tangani dan menyerahkan kepada Kaurdokpustak untuk didokumentasikan, apabila tidak setuju mengembalikan kepada Kaurdokpustak untuk diperbaiki				konsep rencana usulan pengadaan	15 menit	rencana usulan pengadaan	
4	Menerima usulan pengadaan sarana prasarana dan menugaskan Baurdokpustak untuk mendokumentasikan				rencana usulan pengadaan	05 menit	disposisi	
5	Mendokumentasikan usulan pengadaan sarana prasarana				usulan pengadaan	10 menit	dokumen usulan pengadaan	

Pgs. Kepala Pengadilan Militer III-14

Apel Ginting, SH.
Letkol Chk NRP. 1930005770667