





SOP PEMBUATAN KONTEN WEBSITE

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN		MUTU BAKU			KET
		KATERA	TIM PENGELOLA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menugaskan Tim Pengelola TI dilmil untuk membuat konten website.			Program kerja, perangkat TI	10 menit	disposisi	
2	Membuat konten website Peradilan Militer dan menyerahkan kepada Katera.			dokumen dilmil, perangkat TI	01 hari/ konten	konsep konten	
3	Menerima, melihat dan membaca pembuatan konten website Peradilan Militer dan menyetujui, jika belum sempurna dikembalikan kepada Tim Pengelola TI dilmil untuk diperbaiki.			Konsep konten, perangkat TI	10 menit/ konten	konten website	
4	Menyerahkan konten website Peradilan Militer dan didokumentasikan.			website	15 menit	website Peradilan Militer	

Pgs. Kepala Pengadilan Militer III-14

Apel Ginting, SH.
Letkol Chk NRP. 1930005770667