
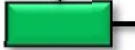







SOP PEMBUATAN SURAT KEPUTUSAN KPA

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN			MUTU BAKU			KET
		KPA	KAUR MINKU	BAURMINKU	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menugaskan Kaurminku untuk membuat Surat Keputusan KPA.				program kerja	05 menit	disposisi	
2	Menyusun konsep Surat Keputusan KPA dan menyerahkan kepada Baurminku untuk di ketik.				disposisi	05 menit	disposisi tindak lanjut	
3	Mengetik konsep Surat Keputusan KPA dan menyerahkan kepada Kaurminku.				konsep	20 menit	konsep	
4	Menerima, membaca konsep Surat Keputusan KPA dan membubuhkan paraf dan menyerahkan kepada KPA, jika belum sempurna dikembalikan kepada staf untuk diperbaiki.				konsep	10 menit	konsep	
5	Menerima, membaca konsep Surat Keputusan KPA kemudian menanda tangani dan menyerahkan kepada Kaurminku untuk diagenda, jika belum sempurna dikembalikan kepada Kaurminku untuk diperbaiki.				konsep	10 menit	surat kep KPA	
6	Menugaskan kepada Baurminku untuk mengagenda dan mendokumentasikan serta mendistribusikan Surat Keputusan KPA.				surat kep KPA	05 menit	surat kep KPA	
7	Mendokumentasikan dan mendistribusikan Surat Keputusan KPA.				surat kep KPA	05 menit	surat kep KPA, bukti dokumentasi	

Pgs. Kepala Pengadilan Militer III-14

Apel Ginting, SH.
Letkol Chk NRP. 1930005770667