




SOP PELAKSANAAN REGISTRASI PERKARA

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN			MUTU BAKU			KET
		KATERA	KAURMINRA	BABANTERA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menugaskan Kaurminra untuk melaksanakan registrasi perkara				berkas perkara	05 menit	disposisi	
2	Menugaskan Babantera untuk meregistrasi perkara				berkas perkara	05 menit	tindak lanjut disposisi	
3	Melaksanakan registrasi perkara				berkas perkara dan buku registrasi perkara	15 menit	registrasi berkas perkara	

Pgs. Kepala Pengadilan Militer III-14

Apel Ginting, SH.
Letkol Chk NRP. 1930005770667