

SOP PELAKSANAAN PENDATAAN SARANA PRASARANA YANG TERSEDIA DAN YANG DIBUTUHKAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN			MUTU BAKU			
		KATERA	KAUR DOKPUSTAK	BAUR DOKPUSTAK	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
1	Menugaskan Kaurdokpustak untuk melaksanakan pendataan sarana prasarana yang tersedia dan yang dibutuhkan				laporan	05 menit	disposisi	
2	Menugaskan Baurdokpustak untuk melaksanakan pendataan sarana prasarana yang tersedia dan yang dibutuhkan				disposisi	05 menit	tindak lanjut disposisi	
3	Melaksanakan pendataan dan membuat konsep data sarana prasarana yang tersedia dan yang dibutuhkan dan menyerahkan kepada Kaurdokpustak				disposisi, perintah lisan	15 menit	konsep akta penetapan	
4	Menerima, membaca konsep data sarana prasarana yang tersedia dan yang dibutuhkan kemudian membubuhkan paraf dan menyerahkan kepada Katera				konsep akta penetapan	15 menit	konsep akta penetapan	
5	Menerima, membaca konsep data sarana prasarana yang tersedia dan dibutuhkan, jika setuju menandatangani dan menyerahkan kepada Kaurdokpustak, apabila belum sempurna mengembalikan kepada Kaurdokpustak untuk diperbaiki				konsep akta penetapan	15 menit	akta penetapan	
6	Menugaskan Baurdokpustak untuk mendokumentasikan				akta penetapan	05 menit	akta penetapan	
7	Menerima dan mendokumentasikan data sarana prasarana yang tersedia dan yang dibutuhkan				akta penetapan	15 menit	agenda akta penetapan	

Pgs. Kepala Pengadilan Militer III-14

Apel Ginting, SH.
Letkol Chk NRP. 1930005770667