




SOP PELAKSANAAN PEMBUKUAN AGENDA PENETAPAN HARI SIDANG, MAJELIS HAKIM, PERKARA PUTUS DAN AGENDA SIDANG

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN			MUTU BAKU			KET
		KATERA	KAURMINRA	BABAN TERA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menugaskan Kaurminra untuk membukukan agenda penetapan hari sidang, penetapan Majelis Hakim, perkara putus dan agenda sidang				program kerja	05 menit	disposisi	
2	Menugaskan Babantera untuk melaksanakan pembukuan agenda penetapan hari sidang, penetapan Majelis Hakim, perkara putus dan agenda sidang				disposisi, tapkim. Tapsid, putusan dan rensid	05 menit	tindak lanjut disposisi	
3	Melaksanakan pembukuan agenda penetapan hari sidang, penetapan Majelis Hakim, perkara putus dan agenda sidang				disposisi, tapkim. Tapsid, putusan dan rensid	30 menit	pembukuan selesai	

Pgs. Kepala Pengadilan Militer III-14

Apel Ginting, SH.
Letkol Chk NRP. 1930005770667