

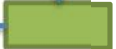






### SOP PELAKSANAAN PEMBUATAN AKTA

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN			MUTU BAKU			KET
		KATERA	KAURMINRA	BABAN TERA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menugaskan Kaurminra untuk membuat Akta.				laporan	05 menit	disposisi	
2	Menugaskan Babantera untuk membuat konsep akta.				disposisi	05 menit	tindak lanjut disposisi	
3	Membuat konsep akta dan menyerahkan kepada Kaurminra.				disposisi, perintah lisan	15 menit	konsep akta penetapan	
4	Menerima dan membaca konsep akta kemudian menyerahkan kepada Katera.				konsep akta penetapan	15 menit	konsep akta penetapan	
5	Menerima dan membaca apabila sudah sempurna menugaskan Kaurminra untuk mengagendakan akta dan apabila belum sempurna mengembalikan kepada Kaurminra untuk diperbaiki.				konsep akta penetapan	15 menit	akta penetapan	
6	Menugaskan Babantera untuk mengagendakan akta.				akta penetapan	05 menit	akta penetapan	
7	Menerima dan mengagendakan akta.				akta penetapan	15 menit	agenda akta penetapan selesai	

Pgs. Kepala Pengadilan Militer III-14

Apel Ginting, SH.  
Letkol Chk NRP. 1930005770667