







SOP PEMBINAAN PENINGKATAN KEMAMPUAN TEKNIS PERADILAN

No	Kegiatan	Pelaksana									Mutu Baku			Ket	
		Kadilmil	Katera	Wakadilmil	Kataud	Kaurdal	Kaurtu	Notulen	Staf TI	Kaur Dokpustak	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Memerintahkan membuat jadwal rencana kegiatan pembinaan peningkatan kemampuan teknis peradilan sesuai arahan.											Kertas Konsep	10 menit	konsep terbuat	
2	Membuat dan mengajukan konsep jadwal rencana kegiatan pembinaan peningkatan kemampuan teknis.											Kertas Konsep , Komputer	30 menit	konsep terbuat	
3	Memeriksa konsep jadwal rencana kegiatan pembinaan peningkatan kemampuan teknis, bila setuju diajukan bila tidak dikembalikan untuk diperbaiki											Kertas Konsep , Komputer	10 menit	konsep terbuat	
4	Memeriksa konsep jadwal rencana kegiatan pembinaan peningkatan kemampuan teknis, bila setuju ditandatangani, bila tidak dikembalikan untuk diperbaiki dan memerintahkan untuk menindak lanjuti											Kertas Konsep , Komputer	10 menit	konsep terbuat	
5	Memerintahkan untuk menindak lanjuti isi jadwal kegiatan yang sudah disahkan											Kertas Konsep , Komputer	10 menit	Pengesaan Jadwal	
6	Memerintahkan untuk mempersiapkan kelengkapan kebutuhan kegiatan pembinaan peningkatan kemampuan teknis.											komputer, Proyektor, ruang rapat	10 menit	Pengesaan Jadwal	











ya

Tidak

Tidak

ya

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
7	Melaporkan kesiapan kelengkapan kebutuhan kegiatan pembinaan peningkatan kemampuan tehknis										Kertas laporan	10 menit	Penge- sahan Jadwal	
8	Memerintahkan menunjuk sebagai pencatat rapat pada kegiatan pembinaan peningkatan kemampuan tehknis.										kertas catatan, Pena	10 menit	petugas ada	
9	Menunjuk pencatat rapat dan melaporkan													
10	Melaporkan kesiapan pelaksanaan kegiatan pembinaan peningkatan kemampuan tehknis.										kertas catatan, Pena	10 menit	Pelaksa- naan	
11	Melaporkan kesiapan pelaksanaan kegiatan pembinaan peningkatan kemampuan tehknis.										kertas catatan, Pena	10 menit	Pelaksa- naan	
12	Melaporkan pelaksanaan kegiatan pembinaan peningkatan kemampuan tehknis telah siap dilaksanakan.										kertas catatan, Pena	10 menit	Pelaksa- naan	
13	Memberikan pengarahan dan pembinaan peningkatan kemampuan tehknis peradilan pada jam komandan dan memerintahkan mencatat isi dan hasil kegiatan rapat.										kertas catatan, Pena	10 menit	Pelaksa- naan	
14	Melaksanakan tugas, melaporkan catatan isi dan hasil kegiatan rapat pembinaan peningkatan kemampuan tehknis.										kertas catatan, Pena	10 menit	Pelaksa- naan	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
15	Melaporkan catatan isi dan hasil kegiatan rapat pembinaan peningkatan kemampuan teknis.										kertas catatan, Pena	10 menit	Pelaksanaan	
16	Melaporkan catatan isi dan hasil kegiatan rapat pembinaan peningkatan kemampuan teknis										Komputer, foto-foto	10 menit	Pelaksanaan	
17	Memerintahkan untuk megupload kegiatan Jam Komandan pada pengarahan Bintek dan memerintahkan untuk mengarsipkan.										Komputer, foto-foto	10 menit	Pelaksanaan	
18	Mengupload kegiatan Jam Komandan pada pengarahan Bintek										Komputer, foto-foto	10 menit	Pelaksanaan	
19	Mengarsipkan hasil kegiatan rapat pembinaan peningkatan kemampuan teknis.										Komputer, foto-foto, kertas catatan	10 menit	Pelaksanaan	

Pgs. Kepala Pengadilan Militer III-14

Apel Ginting, SH.
Letkol Chk NRP. 1930005770667

kl

kl