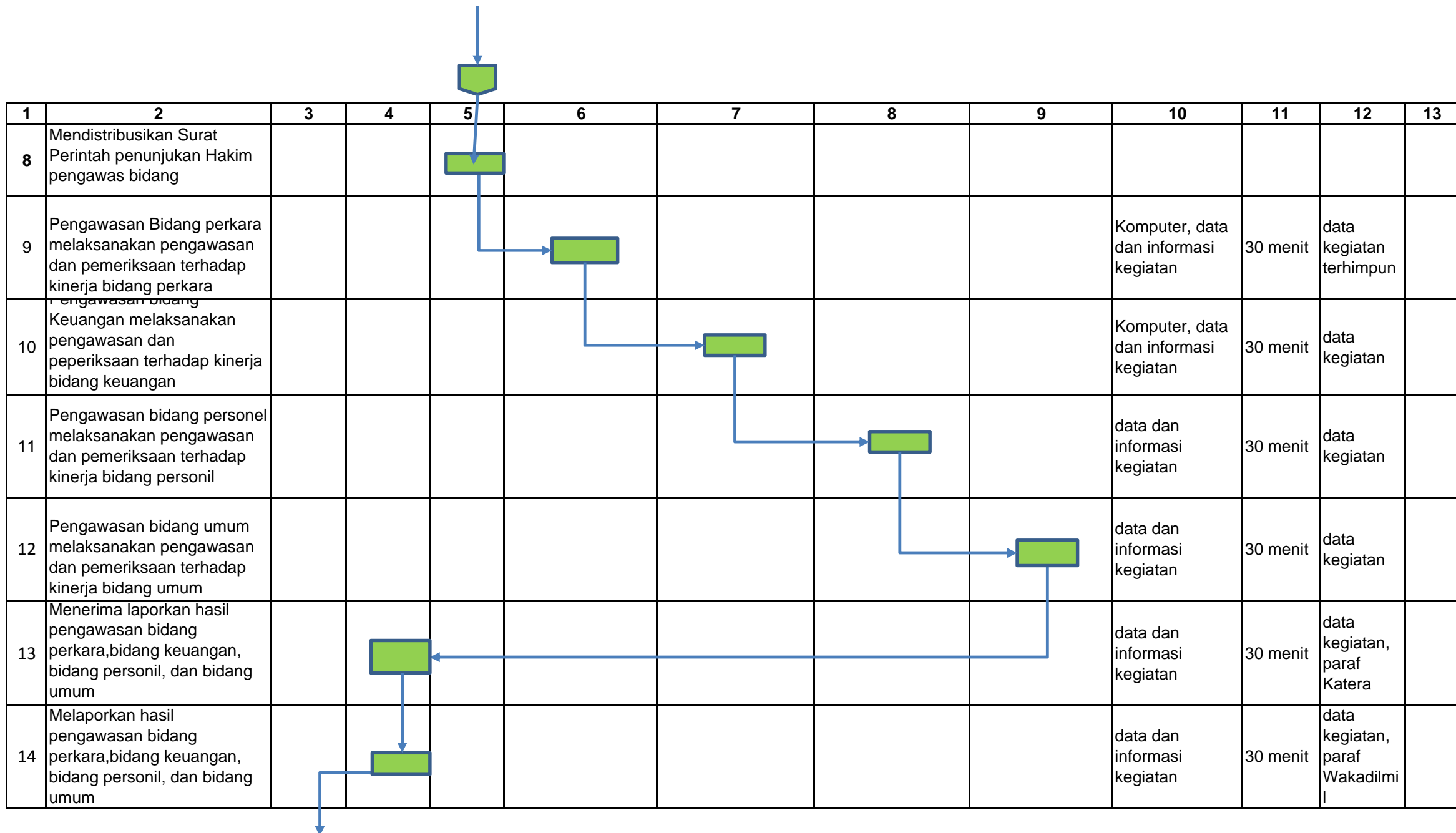
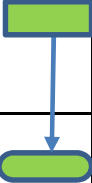



SOP PENGAWASAN PELAKSANAAN TUGAS

NO	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Ket
		Kadilmil	Waka dilmil	Kataud	Hakim Pengawas Bidang Perkara	Hakim Pengawas Bidang Keuangan	Hakim Pengawas Bidang Personel	Hakim Pengawas Bidang Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Menunjuk Hakim Pengawas Bidang dan memerintahkan untuk menyusun konsep Surat Perintah penunjukan Hakim Pengawas Bidang								Komputer, data dan informasi kegiatan	30 menit	data kegiatan terhimpun	
2	Memerintahkan menyusun konsep Surat perintah penunjukan Hakim Pengawas Bidang								Komputer, data dan informasi kegiatan	30 menit	data kegiatan	
3	Menyusun konsep Surat Perintah dan mengajukannya								data dan informasi kegiatan	30 menit	data kegiatan	
4	Memeriksa konsep, bila setuju diteruskan bila tidak dikembalikan								data dan informasi kegiatan	30 menit	data kegiatan	
5	Memeriksa konsep, bila setuju ditandatangani bila tidak dikembalikan								data dan informasi kegiatan	30 menit	data kegiatan, paraf Katera	
6	Memerintahkan untuk mendistribusikan Surat Perintah penunjukan Hakim Pengawas Bidang untuk dilaksanakan								data dan informasi kegiatan	30 menit	data kegiatan, paraf Wakadilmi I	
7	Memerintahkan untuk mendistribusikan surat perintah penunjukan Hakim Pengawas Bidang untuk dilaksanakan								data dan informasi kegiatan	30 menit	data kegiatan, paraf Kadilmil	





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
15	Memeriksa dan pengevaluasian hasil pengawasan								data dan informasi kegiatan	30 menit	data kegiatan, paraf Kadilmil	
16	Membuat rekomendasi hasil dari pengawasan bidang								data dan informasi kegiatan	30 menit	data kegiatan, paraf Kadilmil	

Pgs. Kepala Pengadilan Militer III-14

Apel Ginting, SH.
Letkol Chk NRP. 1930005770667