

TUPOKSI

PNS A.A. ISTRI INTAN PRABAWATI, S.E. NIP 198610242009042005

Kelas Pengadilan : Tingkat Pertama (1A)

Lokasi : Jl. Yos Sudarso No. 1 Denpasar

Nama Jabatan : Staf Pengelolaan Keuangan dan Operator SAIBA

I. Kapasitas sebagai Staf Pengelola Keuangan dan Operator SAIBA

No	Tupoksi	Aktivitas
1	2	3
1	Laporan Rutin	<ul style="list-style-type: none">- Membuat CALK Semesteran dan Tahunan- Membuat Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Bulanan dan Triwulan- Menyusun Memo Penyesuaian Semesteran dan Tahunan- Membuat Laporan Monev Bulanan- Membuat Laporan E-Monev Triwulan- Menginput data keuangan di Aplikasi SIRUP- Menginput data LRA di Aplikasi Komdanas- Menginput BAR pada Aplikasi Komdanas- Menginput Backup SAIBA pada Aplikasi Komdanas- Menginput Belanja Akrual pada Aplikasi Komdanas- Membuat Konfirmasi Pajak Bulanan- Melaksanakan Rekonsiliasi dengan KPPN dan Korwil setiap Bulan- Melaksanakan Rekonsiliasi Internal SAIBA dengan SIMAK BMN- Membantu menginput data pajak pada Aplikasi E-Spt- Membantu penyusunan Laporan Pajak PPh 21, 22, 23. Dan PPn
2	Tugas Keuangan Lainnya	<ul style="list-style-type: none">- Membantu pengarsipan berkas-berkas keuangan seperti : Revisi, Koreksi, Surat Masuk, Surat Keluar dll.- Membantu penginputan Pajak E-billing- Membantu membuat pengajuan Perjalanan Dinas- Membantu mengajukan SPM, pengambilan SPM ke KPPN
3	Mengetik Berkas Perkara	<ul style="list-style-type: none">- Mengetik konsep putusan- Mengetik Petikan putusan- Mengetik Akta dan BHT

II. Kapasitas sebagai Personel

No	Tupoksi	Aktivitas
1	2	3
1	Melaksanakan Pembinaan satuan	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan apel satuan- Melaksanakan korve- Melaksanakan PBB- Melaksanakan Upacara- Melaksanakan Olahraga

Pgs. Kepala Pengadilan Militer III-14

Muh. Mahmud, S.H.,M.H.
Kolonel Chk NRP 1910002230362

