














NO	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Ket
		Hakim Pengawas Bidang	Panitera	Panmud Pidana	Panmud Hukum	Waka	Kadilmil	Kasubbag Um & Keu	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Berdasarkan Sprin Kadilmil ttg Penunjukan Hakim Pengawas Bidang dan di bawah Koordinator Waka Dilmil, masing-masing melaksanakan Fungsi Pengawasan terhadap kinerja masing-masing bagian, mulai dari Panitera								Dok. Progja, Instrumen Pengawasan	30 menit	Tindak lanjut	
2	Menerima, dan melayani, menjawab, menunjukkan semua data yang ditanyakan oleh Hakim Pengawas ttg kinerja Panitera, dan menyerahkan semua data dukung yg diperlukan Hakim Pengawas								Dok. Progja, Instrumen Pengawasan, dok. kinerja	1 Jam	Penyajian data	
3	Hakim Pengawas Bid. Merekam semua data yang diperlukan, dan merekam semua temuan-temuan yg ada, ttg kinerja Panitera, kemudian melanjutkan pengawasan pd bid. Lain (lingkup kepaniteraan)								Dok. Progja, Instrumen Pengawasan, dok. kinerja	1 Jam	data kegiatan	
4	Menerima, dan melayani, menjawab, menunjukkan semua data yang ditanyakan oleh Hakim Pengawas ttg kinerja Panmud Pidana, dan menyerahkan semua data dukung yg diperlukan Hakim Pengawas								Dok. Progja, Instrumen Pengawasan, dok. kinerja	1 Jam	Penyajian data	
5	Hakim Pengawas Bid. Merekam semua data yang diperlukan, dan merekam semua temuan-temuan yg ada, ttg kinerja Panmud Pidana, kemudian melanjutkan pengawasan pd bid. Lain (lingkup kepaniteraan)								Dok. Progja, Instrumen Pengawasan, dok. kinerja	1 Jam	data kegiatan	
8	Menerima, dan melayani, menjawab, menunjukkan semua data yang ditanyakan oleh Hakim Pengawas ttg kinerja Panmud Hukum, dan menyerahkan semua data dukung yg diperlukan Hakim Pengawas								Dok. Progja, Instrumen Pengawasan, dok. kinerja	1 Jam	Penyajian data	
9	Hakim Pengawas Bid. Merekam semua data yang diperlukan, dan merekam semua temuan-temuan yg ada, ttg kinerja Panmud Hukum								Dok. Progja, Instrumen Pengawasan, dok. kinerja	1 Jam	Data Kegiatan	
10	Hakim Pengawas Bidang Kepaniteraan, selesai melaksanakan pengawasan ttg kinerja Bidang Kepaniteraan, kemudian membuat Berita Acara Pengawasan dan Resume Pengawasan, kemudian melaporkan kpd Waka (selaku Koordinator) ttg hasil pengawasan yg telah dilaksanakan.								Dok. Progja, Instrumen Pengawasan, dok. Kinerja, Resume was, BA was.	2 Hari	Dok. Hasil pengawas an	
	Menerima BA Pengawasan dan Resume hasil Pengawasan, mempelajari temuan-temuan yg ada, kemudian bersama Hakim Pengawas merumuskan langkah-langkah untuk menindaklanjuti kendala yg ada, kemudian merumuskan saran pendapat yg dituangkan dlm bentuk laporan yg ditujukan kpd Ka, kemudian Waka melaporkan kpd Ka.								Dok. Progja, Instrumen Pengawasan, dok. Kinerja, Resume was, BA was.	2 Hari	Dok. Hasil pengawas an, dan draft saran pendpt	
11	Menerima laporan hasil pengawasan bidang Kepaniteraan, memeriksa, mendisposisi laporan untuk dasar (acuan) pembinaan kedepan ttg kinerja bidang Kepaniteraan, dan sbg Bahan laporan kpd Satuan atas (Kadilmiliti), kemudian memerintahkan Waka untuk mendokumentasikan hasil pengawasan								Dok. Laporan dg lamp; (Instrumen Pengawasan, dok. Kinerja, Resume was, BA was, Saran Pendapat)	1 Hari	Dok. Hasil pengawas an, dan dok. saran pendpt	
10	Menerima, kemudian memerintahkan dan menyerahkan dokumen hasil pengawasan bid. Kepaniteraan kpd Kasubbag Umum dan Keuangan untuk diarsipkan								Resume was, BA was.	30 menit	Dok. Hasil pengawas an	
11	Menerima dok. Hasil pengawasan bid. Kepaniteraan, kemudian mengagenda dan mengarsipkan								Resume was, BA was.	30 menit	data kegiatan	