




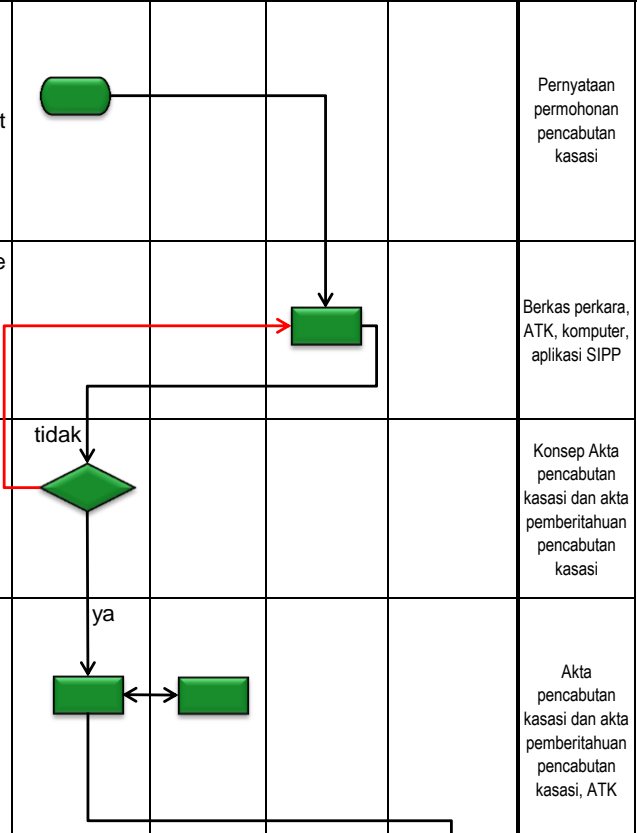


S.O.P PENCABUTAN PERMOHONAN KASASI PERKARA PIDANA

	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Panitera	Oditur & Terdakwa / PH	Petugas Meja 2	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima pernyataan pencabutan permohonan kasasi dari Oditur dan atau Terdakwa / Penasihat hukum kemudian memerintahkan Petugas meja 2 menginput data ke aplikasi SIPP dan mencetak akta pencabutan dan akta pemberitahuan pencabutan kasasi;					Pernyataan permohonan pencabutan kasasi	Tindak lanjut	
2	Melaksanakan perintah, menginput data ke aplikasi SIPP, selanjutnya mencetak akta pencabutan kasasi dan akta pemberitahuan pencabutan kasasi, kemudian melaporkan dan menyerahkan kepada panitera;					Berkas perkara, ATK, komputer, aplikasi SIPP	Konsep Akta pencabutan kasasi dan akta pemberitahuan pencabutan kasasi	
3	Menerima, memeriksa akta pencabutan kasasi dan akta pemberitahuan pencabutan kasasi, apabila tidak sesuai dikembalikan kepada petugas meja 2 untuk diperbaiki;					Konsep Akta pencabutan kasasi dan akta pemberitahuan pencabutan kasasi	Akta pencabutan kasasi dan akta pemberitahuan pencabutan kasasi	
4	Menandatangani akta pencabutan kasasi bersama pemohon, kemudian memberitahukan dan menyampaikan akta pemberitahuan pencabutan kasasi kepada termohon untuk ditanda tangani, setelah ditanda tangani berkas pencabutan diserahkan kepada Kasubbag Umum dan Keuangan untuk dikirim;					Akta pencabutan kasasi dan akta pemberitahuan pencabutan kasasi, ATK	Akta pencabutan kasasi dan akta pemberitahuan siap dikirim	
5	Menerima berkas pencabutan kemudian mengirim ke pengadilan tk. kasasi (MARI).					Akta pencabutan kasasi dan akta pemberitahuan siap dikirim	Data kegiatan	



2
H
a
r
i