

No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Ket		
		Kadilmil	Panitera	Sek.	Waka	Panmud Hukum	Staf TI	Staf Umum & Keu	Kelengkapan	Waktu	Output			
		3	4	5	6	7	10	12					13	14
1	Memerintahkan kpd Panitera dan Sek. membuat jadwal rencana kegiatan pembinaan peningkatan kemampuan tehknis peradilan sesuai arahan.										Kertas Konsep	10 menit	konsep terbuat	
2	Bersama Sek. membuat konsep jadwal rencana kegiatan pembinaan peningkatan kemampuan tehknis dan mengajukan kepada Waka.										Kertas Konsep, Komputer	3 Jam	konsep terbuat	
3	Menerima, memeriksa konsep jadwal rencana kegiatan pembinaan peningkatan kemampuan tehknis, bila setuju membubuhkan paraf dan diajukan kpd Ka, bila tidak dikembalikan untuk diperbaiki										Kertas Konsep, Komputer	30 menit	konsep terbuat	
4	Menerima, memeriksa konsep jadwal rencana kegiatan pembinaan peningkatan kemampuan tehknis, bila setuju ditandatangani, untuk ditindak lanjuti, bila tidak dikembalikan untuk diperbaiki memerintahkan										Kertas Konsep, Komputer	30 menit	konsep terbuat	
5	Menerima, memerintahkan kpd Panitera untuk menindak lanjuti isi jadwal kegiatan yang sudah disahkan										Kertas Konsep, Komputer	10 menit	Pengesahan Jadwal	
6	Menerima dan memerintahkan kpd Sek. untuk mempersiapkan kelengkapan kebutuhan kegiatan pembinaan peningkatan kemampuan tehknis.										komputer, Proyektor, ruang rapat	10 menit	Pengesahan Jadwal	
7	Melaksanakan perintah dan Melaporkan kesiapan kelengkapan kebutuhan kegiatan pembinaan peningkatan kemampuan tehknis										Kertas laporan	30 menit	Pengesahan Jadwal	
8	Menunjuk Panmud Hukum sebagai pencatat rapat pada kegiatan pembinaan peningkatan kemampuan tehknis, melaporkan kesiapan pelaksanaan kpd Waka.										kertas catatan, Pena	10 menit	petugas ada	
11	Melaporkan kesiapan pelaksanaan kegiatan pembinaan peningkatan kemampuan tehknis kpd Ka.										kertas catatan, Pena	10 menit	Pelaksanaan	
13	Memberikan pengarahan dan pembinaan peningkatan kemampuan tehknis peradilan pada jam komandan dan memerintahkan mencatat isi dan hasil kegiatan rapat.										kertas catatan, Pena	3 Jam	Pelaksanaan	
14	Melaksanakan tugas, melaporkan catatan isi dan hasil kegiatan rapat pembinaan peningkatan kemampuan tehknis.										kertas catatan, Pena	150 menit	Pelaksanaan	
17	Memerintahkan untuk megupload kegiatan Jam Komandan pada pengarahan Bintek dan memerintahkan untuk mengarsipkan.										Komputer, foto-foto	10 menit	Pelaksanaan	
18	Mengupload kegiatan Jam Komandan pada pengarahan Bintek										Komputer, foto-foto	30 menit	Pelaksanaan	
19	Mengarsipkan hasil kegiatan rapat pembinaan peningkatan kemampuan tehknis.										Komputer, foto-foto, kertas catatan	30 menit	Pelaksanaan	