

S.O.P. PENGAWAS BIDANG

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Kadilmil	Kasubbag Umum & Keuangan	Hakim	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Berdasarkan Program Kerja memerintahkan Kasubbag Umum dan Keuangan untuk membuat surat perintah tentang penunjukan Hakim Pengawas untuk melakukan pengawasan Bidang;				Program kerja	5 h a r i	Perintah	
2	Menerima perintah kemudian membuat konsep surat perintah penunjukan Hakim Pengawas Bidang, selanjutnya menyerahkan Surat Perintah kepada Kadilmil, apabila tidak sesuai maka dikembalikan untuk diperbaiki;				Program kerja, ATK, komputer		Surat Perintah	
3	Menerima Surat Perintah kemudian melaksanakan pengawasan bidang ke jajaran Dilmil III-12 Surabaya, selanjutnya membuat laporan hasil kegiatan pengawas bidang dan evaluasi kepada Kadilmil;				Surat Perintah Pengawasan dan Pengamatan		Pengawasan dan pengamatan	
4	Membuat laporan hasil pengawasan bidang kemudian mengirimkan hasil laporan tersebut kepada Kadilmil melalui Kasubbag Umum dan Keuangan.				Laporan kegiatan, ATK, komputer		Data kegiatan	

