







S.O P. PENETAPAN PERPANJANGAN PENAHANAN PERKARA TINGKAT PERTAMA OLEH KADILMIL

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Hakim Ketua	Panmud Pidana	Kadilmil	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan perpanjangan penahanan kepada Kadilmil melalui Panmud Pidana;				Surat permohonan perpanjangan penahanan, Berkas perkara.	2 h a r i	Tindak lanjut	
2	Menerima surat permohonan perpanjangan penahanan dan berkas perkara kemudian menghitung masa penahanan dan membuat konsep, melaporkan kepada Kadilmil;				Surat permohonan perpanjangan penahanan, Berkas perkara, ATK, komputer		Konsep Penetapan Perpanjangan penahanan	
3	Menerima, membaca surat permohonan dan mempelajari berkas perkara kemudian menginput data ke aplikasi SIPP, selanjutnya mencetak dan menanda tangani penetapan perpanjangan penahanan dan menyerahkan kepada Panmud Pidana, apabila tidak diperpanjang maka dikembalikan kepada Hakim Ketua melalui Panmud Pidana;				Konsep Penetapan Perpanjangan penahanan, berkas perkara, ATK, komputer, aplikasi SIPP		Penetapan Perpanjangan Penahanan	
4	Menerima Penetapan Perpanjangan Penahanan kemudian melaporkan kepada Hakim Ketua;				Penetapan Perpanjangan Penahanan		Penetapan Perpanjangan penahanan.	
5	Menerima laporan kemudian memerintahkan kepada Panmud Pidana untuk mengirimkan Penetapan Perpanjangan Penahanan kepada Oditur Militer				Penetapan Perpanjangan penahanan.		Laporan	
6	Menerima Penetapan Perpanjangan Penahanan, kemudian mengirimkan kepada Oditur Militer				Penetapan Perpanjangan penahanan.		Data kegiatan.	