

**S.O.P PENETAPAN HAKIM**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Panitera	Kadilmil	Hakim Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas perkara sesuai disposisi Kadilmil yang memenuhi syarat formil dan materiil serta diregister ke dalam buku Register Induk, kemudian melaporkan kepada Kadilmil untuk dibuat Penetapan Hakim;				Berkas perkara, ATK, komputer	3 h a r i	berkas perkara teregister	
2	Menerima berkas perkara dan membuat Penetapan Hakim, kemudian menginput data ke aplikasi SIPP dan menyerahkan kepada Hakim Ketua;				Berkas perkara dan Penetapan Hakim		Penetapan Hakim	
3	Menerima berkas perkara dan Penetapan Hakim kemudian menyerahkan kepada Panitera;				Berkas perkara dan Penetapan Hakim		Penetapan Hakim	
4	Menerima berkas perkara dan Penetapan Hakim untuk disidangkan.				Berkas perkara dan Penetapan Hakim		Data kegiatan	