






06. SOP PEGISIAN DAN PEMBAHARUAN KONTEN WEBSITE

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pembuat Artikel Masing-masing bagian	Admin Website	Kasubbag Perencanaan, IT dan Pelaporan	Kepala	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan/ mengumpulkan sumber data/laporan /informasi/gambar/ audio/multimedia dari kegiatan maupun informasi lain yang wajib dipublikasi;					Sumber data / laporan / informasi / gambar / audio / multimedia	3 Jam	Data / laporan / informasi	
2	Merubah informasi/laporan/data//laporan /informasi/gambar/ audio/multimedia dari sumbr informasi menjadi dokumen elektronik yang standart dan valid;					Data / laporan / informasi/ komputer/ jaringan internet	1 Jam	Dokumen elektronik yang valid	
3	Membuat konsep tulisan/artikel/berita/kegiatan atau laporan/data/informasi maupun konten lain yang wajib dipublikasi dengan memperhatikan etika penulisan dan validitas data;					Dokumen elektronik yang valid, komputer, jaringan internet	1 Jam	Konsep kontent informasi	
4	Menerima, memeriksa dan menyampaikan konsep informasi yang akan dipublikasi kepada Kepala untuk diinformasikan ke publik melalui website;					Konsep kontent informasi, jaringan internet	30 Menit	Konsep kontent informasi yang valid	
5	Menerima, memeriksa/mengkoreksi konsep content informasi sesuai etika penulisan, etika pemberitaan, akurasi dan validitas informasi kemudian apabila sudah sesuai Kepala menyerahkan kepada penanggung jawab konten website untuk dipublikasikan dan jika tidak sesuai dikembalikan untuk diperbaiki;					Konsep kontent informasi yang valid	30 Menit	Konsep kontent informasi yang valid	
6	Menerima dan melakukan entri data/update data content informasi pada Content Management Systems (CMS) media online /website dan mengunggah dokumen elektronik pendukungnya;					Kontent informasi yang siap dipublikas	30 Menit	Kontent Informasi yang dipublikasi	
7	Mengarsipkan content informasi yang telah dipublikasi termasuk dokumen elektronik pendukungnya.					Informasi yang dipublikasi beserta pendukungnya	30 Menit	Dokumen elektronik	