

	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Kasubbag Um & Keu	Staf Subbag Um & Keu	Sekretaris	Kadilmil	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Staf Subbag Umum dan Keuangan untuk menginventarisir Rencana Kerja dan Program Kerja					Dok. Renker dan Progja th. Lalu	15 menit	Penugasan	
2	Melaksanakan inventarisasi Rencana Kerja dan Program Kerja, kmdn menyerahkan kpd Kasubbag Umum dan Keuangan					Data dukung,	30 menit	Pelaksanaan	
3	Menerima data dukung, kmdn menyusun Rencana Kerja dan Program Kerja, kmdn menyerahkan konsep Rencana Kerja dan Program Kerja kpd Staf Subbag Umum dan Keuangan untuk diketik					Data dukung, komputer	1 hari	Tersusnya Ren. Kerja dan Progja	
4	Menerima konsep, kmdn mengetik konsep Rencana Kerja dan Program Kerja, kmdn menyerahkan kpd Kasubbag Umum dan Keuangan					Data dukung, konsep Renker dan Progja	1 jam	Penugasan	
6	Menerima ketikan konsep Rencana Kerja dan Program Kerja, kmdn melaporkan kpd Sekretaris untuk mendapatkan pengarah dan persetujuan.					Data dukung, konsep Renker dan Progja	1 jam	tindak lanjut	
8	Menerima, memeriksa konsep Rencana Kerja dan Program Kerja, kmdn membubuhkan paraf apabila setuju, dan memerintahkan melaporkan dan menyerahkan kpd Ka untuk mendapat pengesahan					Data dukung, konsep Renker dan Progja	1 jam	tinak lanjut	
9	Menerima, memeriksa kmdn menandatangani apabila setuju, dan memerintahkan segera disosialisasikan kpd Stafnya untuk dijadikan acuan pelaksanaan tusinya, apabila tidak setuju, mk dikembalikan untuk diperbaiki sesuai arahan/koreksi					Dok. Ren. Kerja dan Progja	1 jam	Dokumen Rencana Kerja dan Program Kerja	
10	Menerima dokumen Rencana Kerja dan Program Kerja, kemudian mensosialisasikan kpd Staf Subbag Umum dan Keuangan, kemudian memerintahkan kpd Staf untuk menggandakan, mengagandakan, mendistribusikan dan mendokumentasikan					Dok. Ren. Kerja dan Progja	30 menit	Dokumen Rencana Kerja dan Program Kerja	
11	Menerima dokumen Rencana Kerja dan Program Kerja untuk dijadikan acuan dalam pelaksanaan Tusi Subbag Umum dan Keuangan, kmdn mengagandakan, menggandakan dan mendokumentasikan					Dok. Ren. Kerja dan Progja	30 menit	data kegiatan	